

NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU PRO ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP LÉKAŘ/LÉKAŘKA A PROVOZOVATEL/KA ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Přihlášením do portálu a změnou všech hesel AKTIVUJETE službu eRecept. Pokud budete mít při práci s portálem jakýkoli problém, neváhejte kontaktovat call centrum pro eRecept na bezplatném tel.: **800 900 555** nebo erecept@sukl.cz.

V obálce jste obdržel/a sadu přihlašovacích údajů pro lékaře a sadu přihlašovacích údajů pro zdravotnické zařízení (ambulanci). Každá sada obsahuje dvoje přihlašovací údaje - jedny pro přihlášení do portálu a jedny pro připojení pro zabezpečený přístup (do centrálního úložiště).

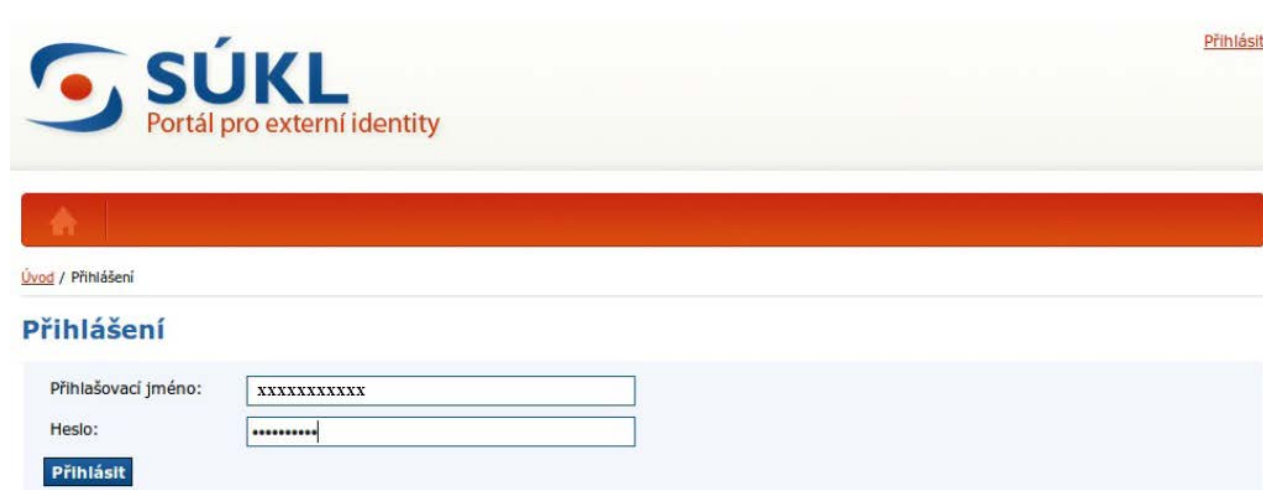
Sada přihlašovacích údajů pro LÉKAŘE

Na webových stránkách <https://identity.sukl.cz> se Vám zobrazí požadavek na přihlášení. Zde zadáte „Údaje osoby pro přístup do portálu“. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje osoby pro přístup do portálu:

Přihlašovací jméno:	xxxxxxxxxxx
Heslo/Současné heslo:	xxxxxxxxxxx

UPOZORNĚNÍ: Při zadávání údajů si, prosím, dejte pozor na znaky: velké písmeno „o“ (**O**) a číslici nula (**0**), malé písmeno „el“ (**l**) a číslici jedna (**1**), velmi často se tyto znaky pletou!



Poté postupujte dle pokynů systému - změňte si heslo a následně se přihlásíte znovu stále se stejným přihlašovacím jménem, ale novým heslem.

UPOZORNĚNÍ: Při změně hesel je nutné, aby Vaše nová hesla měla **minimálně 10 znaků** a obsahovala alespoň **jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jednu číslici!** Bez diakritiky.

Následně se Vám zobrazí **Detail osoby**, ve kterém naleznete základní informace o Vaší osobě včetně adresy a kontaktních údajů, které jste vyplnil/a v žádosti. Ve spodní části obrazovky jsou pak uvedené služby (přístupy/účty), které vlastníte.

Seznam přístupů a účtů služeb

	Kód služby	Název služby	Účet
<input type="radio"/>	PORTAL	Služba pro přístup uživatelů na portál.	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	LEKARI	Služba pro přístup lékařů k CÚ	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

V seznamu zvolte službu „LÉKAŘI“ („STOMATOLOGOVI“) a stiskněte tlačítko „Správa účtu“.

<input checked="" type="radio"/>	LEKARI	Služba pro přístup lékařů k CÚ	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
----------------------------------	--------	--------------------------------	--------------------------------------

Správa účtu

Tímto krokem se dostanete na detail účtu lékaře, kde budete zadávat druhé přihlašovací údaje. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje osoby pro přístup do centrálního úložiště:

Účet (LDAP UID): XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
Současné heslo: XXXXXXXXXXXX

V detailu účtu lékaře uvidíte typ a stav svého účtu (nyní INICIALIZOVANÝ). Účet jako takový (LDAP UID), je již vyplněný – viz obrázek níže.

Účet	Změnit heslo
Typ účtu: <input type="text" value="SLUZY"/>	Současné heslo: <input type="text"/>
LDAP UID: <input type="text" value="XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX"/>	Nové heslo: <input type="text"/>
Stav účtu: <input type="text" value="INICIALIZOVANY"/>	Nové heslo znovu: <input type="text"/>
Zablokovat účet	Změnit heslo uživatelem

UPOZORNĚNÍ: LDAP UID je označení Vašeho účtu. V ambulantních SW bývá často uvedeno pod názvem ID lékaře.

Jelikož je účet již předepsaný, Vaším úkolem v tomto kroku je přepsat heslo z obdržených přihlašovacích údajů do tabulky s názvem „Změnit heslo“, do kolonky „Současné heslo“:

Změnit heslo
Současné heslo: <input type="text"/>
Nové heslo: <input type="text"/>
Nové heslo znovu: <input type="text"/>
Změnit heslo uživatelem

Do kolonek „Nové heslo“ a „Nové heslo znovu“ uvedete Vámi zvolené nové heslo.

UPOZORNĚNÍ: I zde platí stejné podmínky jako při změně hesla do portálu. Obecně platí, že hesla do služeb „PORTAL“ i „LEKARI“ mohou být stejná. Z bezpečnostních důvodů však doporučujeme zadat ke každé službě heslo jiné. **Heslo, které si zde zvolíte, budete zadávat do svého ambulantního softwaru při připojení se do centrálního úložiště!**

Poté stiskněte tlačítko „Změnit heslo uživatelem“.

Po úspěšné změně hesla se zobrazí zelený rámeček s informací – „Heslo bylo změněno“ a zároveň se „Stav účtu“ změní na AKTIVNÍ. Poté stiskněte tlačítko „Zavřít“.

Heslo bylo změněno.

Účet

Typ účtu:

LDAP UID:

Stav účtu:

Zablokovat účet

Sada přihlašovacích údajů pro ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ (AMBULANCI)

Znovu se vrátíte na <https://identity.sukl.cz>, kde se zobrazí nový požadavek na přihlášení. Zde budete analogicky zadávat druhou sadu přihlašovacích údajů určených pro zdravotnické zařízení.

Nejprve zadáte přihlašovací údaje pro připojení do portálu. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do portálu:	
Přihlašovací jméno:	XXXXXXXXXXXX
Heslo/Současné heslo:	XXXXXXXXXXXX

UPOZORNĚNÍ: Při zadávání údajů si, prosím, dejte pozor na znaky: velké písmeno „o“ (**O**) a číslici nula (**0**), malé písmeno „el“ (**l**) a číslici jedna (**1**), velmi často se tyto znaky pletou!


[Úvod](#) / [Přihlášení](#)

Přihlášení

Přihlašovací jméno:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Heslo:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Přihlásit"/>	

Poté postupujte dle pokynů systému - změňte si heslo a následně se přihlásíte znovu stále se stejným přihlašovacím jménem, ale novým heslem.

UPOZORNĚNÍ: Při změně hesel je nutné, aby Vaše nová hesla měla **minimálně 10 znaků** a obsahovala alespoň **jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jednu číslici!** Bez diakritiky.

Následně se Vám zobrazí **Pracoviště**, ve kterém naleznete základní informace o zdravotnickém zařízení včetně adresy a kontaktních údajů, které jste vyplnil/a v žádosti. Ve spodní části obrazovky jsou pak uvedené služby (přístupy/účty), které ke zdravotnickému zařízení náležejí.

Seznam přístupů a účtů služeb

	Kód služby	Název služby	Účet
<input type="radio"/>	PORTAL	Služba pro přístup uživatelů na portál.	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	AMBULANCE	Služba pro přístup ambulantních pracovišť	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	PRIPOJENI	Služba pro zabezpečené připojení uživatelů na SÚKL.	XXXXXXXXXX

V seznamu zvolte službu „AMBULANCE“ a stiskněte tlačítko „*Správa účtu*“.

<input checked="" type="radio"/>	AMBULANCE	Služba pro přístup ambulantních pracovišť	XXXXXXXXXX
----------------------------------	-----------	---	------------

Tímto krokem se dostanete na detail účtu zdravotnického zařízení, kde budete zadávat druhé přihlašovací údaje. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do centrál. úložiště:

Účet (LDAP UID): xxxxxxxxxxxx

Současné heslo: xxxxxxxxxxxx

V detailu účtu zdravotnického zařízení uvidíte typ a stav tohoto účtu (nyní INICIALIZOVANÝ). Účet jako takový (LDAP UID - neboli identifikační číslo zdravotnického zařízení), je již vyplněný – viz obrázek níže.

Účet		Změnit heslo	
Typ účtu:	<input type="text" value="SLUZBY"/>	Současné heslo:	<input type="text"/>
LDAP UID:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>	Nové heslo:	<input type="text"/>
Stav účtu:	<input type="text" value="INICIALIZOVANY"/>	Nové heslo znovu:	<input type="text"/>
Zablokovat účet		Změnit heslo uživatelem	

Jelikož je účet již předepsaný, Vaším úkolem v tomto kroku je přepsat heslo z obdržených přihlašovacích údajů do tabulky s názvem „Změnit heslo“, do kolonky „Současné heslo“:

Změnit heslo	
Současné heslo:	<input type="text"/>
Nové heslo:	<input type="text"/>
Nové heslo znovu:	<input type="text"/>
Změnit heslo uživatelem	

Do kolonek „Nové heslo“ a „Nové heslo znovu“ uvedete Vámi zvolené nové heslo.

UPOZORNĚNÍ: I zde platí stejné podmínky jako při změně hesla do portálu. Obecně platí, že hesla do služby „PORTAL“ i „AMBULANCE“ mohou být stejná. Z bezpečnostních důvodů však doporučujeme zadat ke každé službě heslo jiné.

Poté stiskněte tlačítko „Změnit heslo uživatelem“.

Po úspěšné změně hesla se zobrazí zelený rámeček s informací – „Heslo bylo změněno“ a zároveň se „Stav účtu“ změní na AKTIVNÍ. Poté stiskněte tlačítko „Zavřít“.

Heslo bylo změněno.

Účet	
Typ účtu:	<input type="text" value="SLUZBY"/>
LDAP UID:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>
Stav účtu:	<input type="text" value="AKTIVNI"/>
Zablokovat účet	

Generování SSL certifikátu

Na webových stránkách <https://pristupy.sukl.cz> zvolte „Portál externích identit (momentálně pouze generování certifikátu)“.



Zobrazí se přihlašovací okno, kde si v kolonce „Vyberte typ žádosti“ nastavíte *Portál*. Do kolonky „Přihlašovací jméno“ doplňte *Přihlašovací jméno Zdravotnického zařízení pro přístup do portálu* (uvedeno v dopise od SUKLu).

Po zapsání přihlašovacího jména a stisknutí tlačítka „Pokračovat“ se na řádce objeví potvrzovací ikona což znamená, že subjekt byl podle jména v systému nalezen¹. Napište „heslo“, které jste si před chvílí nově nastavili pro přístup ZZ do portálu. Přihlaste se.

Portál Externích identit (v0.9)	
Portál	▼
0000012552	✓
Heslo	
Přihlásit	

Přihlašovací jméno ZZ pro přístup do portálu

Nově nastavené heslo ZZ pro přístup do portálu

Portál:	přístupy z portálu identity.sukl.cz
Distributor:	účet služby DIS-13
Lékama:	přístupy z portálu lekarny.sukl.cz, účet služby hlášení výdejů receptů (LEK-13), nebo přístupy do VPN

Nyní se Vám zobrazí formulář s údaji Vašeho Zdravotnického zařízení². Pomocí tohoto formuláře máte možnost generovat komunikační certifikát. Předně si můžete zvolit, zda chce generovat jeden certifikát pro všechna pracoviště nebo upřednostníte generování samostatného jedinečného komunikačního certifikátu pro každé jednotlivé pracoviště. Je nezbytné zdůraznit, že kombinace této volby není možná (např. uživatel nemůže pro 3 pracoviště nechat generovat jeden společný komunikační certifikát a pro dalších 5 pracovišť samostatný komunikační certifikát). Pokud bude chtít v budoucnu svou volbu způsobu generování komunikačních certifikátů změnit, je nutné všechny certifikáty pro všechna pracoviště označit za neplatná a zadat nové generování komunikačních certifikátů).

¹ Pokud subjekt není v evidenci externích identit nalezen, neobjeví se zelená potvrzující ikona), je nezbytné tento stav řešit se zástupci SUKL (zaslat mail na adresu pristup@sukl.cz).

² Pokud jsou tyto informace nepřesné je nezbytné kontaktovat SÚKL (mailem na adrese pristup@sukl.cz a do předmětu zprávy zadat „Vadné údaje EI u IČ xxxxxxxx“, kde místo „xxxxxxx“ bude uvedeno identifikační číslo).

Každý certifikát je chráněn přístupovým heslem, které musí splňovat nezbytné požadavky na bezpečnost (musí mít alespoň 8 znaků a musí obsahovat malá písmena, velká písmena a číslice, Nedoporučuje se zadávat písmena z diakritikou.). Pokud je zadáno dostatečně bezpečné heslo (heslo bude označeno zelenou potvrzovací ikonou) a opakované zadání hesla se shoduje se zadaným heslem (opět potvrzovací ikona) je možné zvolit tlačítko „Generovat pro všechny“.

Typ	Kód pracoviště	Název	Adresa	Certifikát
Ambulantní pracoviště	00000001818	Praktický lékař s.r.o.	Voskovcova 901 1, 77900 Olomouc CZ	

Ihned se započne generovat certifikáty (u každého pracoviště se objeví ve sloupci „Certifikát“ text *GENERUJI*). Tato služba je asynchronní a dobu generování všech certifikátů nelze přesně určit. Doporučujeme proto v této fázi generování ukončit a vrátit se k této službě za cca 1 hodinu. Ti netrpěliví můžou pokračovat po cca 1 minutě dál a ověřit tlačítkem „Aktualizovat“, zda již nebylo generování certifikátů dokončeno. Rozhodně se nedoporučuje tlačítko „Aktualizovat“ volit okamžitě po zadání generování certifikátů či opakovat volbu „Aktualizovat“ v rychlém časovém sledu. Jak bylo sděleno, tato služba je asynchronní a může se stát, že generování certifikátu daného žadatele se výrazně zpomalí.

Typ	Kód pracoviště	Název	Adresa	Certifikát
Ambulantní pracoviště	00000001818	Praktický lékař s.r.o.	Voskovcova 901 1, 77900 Olomouc CZ	generuji...

Váš požadavek na vygenerování certifikátů byl přijat a bude vyřízen nejpozději do 6 hodin. Můžete se nyní odhlásit nebo použít tlačítko Aktualizovat, kterým dojde k obnově aktuálního stavu žádosti.

Jakmile bude certifikát vygenerován ve sloupci „Certifikát“ se objeví *STÁHNOUT*. Certifikát si stáhněte a nainstalujte do Windows.

Typ	Kód pracoviště	Název	Adresa	Certifikát
Ambulantní pracoviště	00000001818	Praktický lékař s.r.o.	Voskovcova 901 1, 77900 Olomouc CZ	STÁHNOUT

Po těchto všech změnách (přihlášení se do portálu a změně všech hesel, a případně vygenerování SSL certifikátu) je již **služba eRecept plně aktivní**.

Pokud budete mít při práci s portálem jakýkoli problém, neváhejte kontaktovat call centrum pro eRecept na bezplatném tel.: **800 900 555** nebo erecept@sukl.cz.